



Varianta 2

CONCURS PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ A FUNCȚIEI DE SECRETAR CU STUDII SUPERIOARE 17 MAI 2021

- 1) Care sunt condițiile de pensionare ale unui salariat pentru limita de vârstă?
- 2) Precizați tranșele de vechime și procentul lor.
- 3) Norma didactică de predare-învățare-evaluare se poate reduce cu 2 ore săptămânal, fără diminuarea salariului, cu încadrarea în bugetul aprobat pentru:
 - a) Personalul didactic de predare și de instruire practică cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, și cel din corpul profesorilor mentori
 - b) Personalul didactic de predare și de instruire practică cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cel din corpul profesorilor mentori
 - c) Personalul didactic de predare și de instruire practică cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I.
- 4) Care este timpul de muncă săptămânal efectuat de personalul didactic de predare:
 - a) 18 ore
 - b) 40 de ore
 - c) În funcție de nivelul la care predă primar sau gimnazial
- 5) Enumerați cel puțin 5 operațiuni necesare întocmirii statului de plată.
- 6) În ce condiții personalul didactic titular poate beneficia de concediu fără plată cu rezervarea postului?
- 7) Precizați ordinea obținerii gradelor didactice ale personalului didactic din învățământul preuniversitar.



- 8) Cum se completează Registrul matricol?
- a) Registrul matricol se completează după datele din certificatul de căsătorie al părintelui/tutorei și datele din Cartea de identitate a elevului, certificat de naștere, alte acte emise de organele competente cu menționarea CNP-ului.
 - b) Registrul matricol se completează după datele din certificatul de naștere al elevului, cu menționarea CNP-ului.
 - c) Registrul matricol se completează după datele din certificatul de căsătorie al părintelui/tutorei și datele din Cartea de identitate a elevului, certificat de naștere, alte acte emise de organele competente.
- 9) Care este termenul de preaviz în cazul demisiei unui angajat?
- 10) Enumerați cel puțin 3 funcții didactice auxiliare.
- 11) Enumerați toate categoriile de personal didactic.
- 12) Cât timp se păstrează în unitate catalogul școlar?
- 13) Cât timp este valabilă foaia matricolă?
- 14) Stabiliți salariul brut folosind datele:
Salariu de încadrare 4430 lei
Spor de doctorat 950 lei
Spor de stres 370 lei
Indemnizație de hrană 347 lei
- 15) Când se poate plăti Concediu de odihnă neefectuat?
- 16) Menționați cel puțin 3 sancțiuni care se pot aplica personalului didactic auxiliar.



17) Enumerați cel puțin 4 documente aflate obligatoriu în dosarul personal al salariatului unei instituții

18) De unde sunt extrase datele necesare întocmirii foii matricole?

Notă:

Toate subiectele sunt obligatorii.

Fiecare subiect este punctat cu 5 puncte.

Se acordă 10 puncte din oficiu.

Timp de lucru : 2 ore