
 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR. 4 BUCUREȘTI	MANAGEMENTUL CAZURILOR UȘOARE DE VIOLENȚĂ ÎNTRE ELEVI COD: PO-910.01.1	EXEMPLAR NR: 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
MANAGEMENTUL CAZURILOR UȘOARE
DE VIOLENȚĂ ÎNTRE ELEVI**

COD: PO-910.01.1

EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0 DATA: 27.11.2023

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR. 4 BUCUREȘTI	MANAGEMENTUL CAZURILOR UȘOARE DE VIOLENȚĂ ÎNTRE ELEVII COD: PO-910.01.1	EXEMPLAR NR: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat		Director		
1.2	Verificat		Director		
1.3	Avizat		Secretar CCIM		
1.4	Aprobat		CA		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			
2.5	Revizia 4			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Comisie/ Compartiment/ Serviciu	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	
3.1	Aplicare	1		Director			
3.1	Aplicare	2		CPEV			
3.1	Aplicare	3	CP	Cadre did.			
3.1	Aplicare			Pers. did. aux.			
3.1	Aplicare			Pers. adm.			
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.2	Informare						
3.2	Informare						
3.2	Informare						
3.3	Evidență	4	CCIM	Secretar			
3.4	Arhivare	1		Arhivar			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR. 4 BUCUREȘTI	MANAGEMENTUL CAZURILOR UȘOARE DE VIOLENȚĂ ÎNTRE ELEVI COD: PO-910.01.1	EXEMPLAR NR: 1

1. Scopul procedurii:

Procedura reglementează modalitățile de lucru, regulile aplicabile și responsabilitățile persoanelor implicate în managementul cazurilor ușoare de violență între elevi, în mediul școlar, și oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică tuturor elevilor implicați în cazuri ușoare de violență de către personalul unității de învățământ și de către părinții/reprezentanții legali ai victimei/victimelor și ai autorului/autorilor.

3. Documente de referință:


- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare.

4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională:

4.1 Definiții:

- **Sancțiunile** din mediul școlar pentru autorul/autorii actelor de violență, adulți sau copii, sunt cele prevăzute în legislația națională din domeniul învățământului preuniversitar. În cazul contravențiilor și/sau al infracțiunilor, sancțiunile sunt prevăzute de lege;
- **Sesizarea cazurilor de violență** este procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusă la cunoștința autorităților competente de către personalul UIP/elevi/părinți, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului și al autorului actului de violență, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică;
- **Bullyingul** este o formă de violență psihologică și reprezintă acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au caracter repetitiv, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale și care se desfășoară în instituțiile de învățământ preuniversitar și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale. Sunt excluse termenului de violență psihologică - bullying: relațiile violente dintre adulți și copii și relațiile violente între adulți, în cadrul unității de învățământ;
- **Cyberbullyingul** este o formă de bullying manifestat asupra unui copil/adult, prin mijlocirea tehnologiei digitale în mediul online, prin diverse rețele de socializare, prin intermediul platformelor de telefonie mobilă pentru schimburi de mesaje sau prin platformele de jocuri interactive și de rețea desfășurate online. Spre deosebire de caracterul repetitiv al violenței psihologice - bullying manifestate în mediul offline de către un copil în relație cu unul sau mai mulți copii, cyberbullyingul are un caracter permanent și are scopul de a speria, înfuria sau umili pe cei vizați, făcând ca impactul negativ asupra victimei să fie foarte mare.

4.2 Abrevieri:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR. 4 BUCUREȘTI	MANAGEMENTUL CAZURILOR UȘOARE DE VIOLENȚĂ ÎNTRE ELEVII COD: PO-910.01.1	EXEMPLAR NR: 1

- **CPEV** - Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- **CMBRAE** - Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;
- **CEAC** - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- **DAS** - Direcția de asistență socială;
- **DGASPC** - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- **SPAS** - Serviciul public de asistență socială;
- **UIP** - unitate de învățământ preuniversitar;
- **ISMB (ulterior DMBIP)** - Inspectoratul Școlar al Municipiului București;

5. Descrierea procedurii:

5.1 Definiția faptelor săvârșite în mediul școlar:

- Pentru a fi considerate fapte săvârșite în mediul școlar, acestea trebuie să se comită în perimetrul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul activităților școlare/extrașcolare organizate de cadre didactice în afara perimetrului unității de învățământ sau în cadrul activităților școlare/extrașcolare desfășurate în mediul online.


5.2 Cazurile ușoare de violență între copii:

- Cazurile ușoare de violență între elevii au, cumulativ, următoarele caracteristici:
 - ✓ frecvență scăzută/ocazională: un caz de violență ușoară se repetă de cel mult 3 ori pe lună; în situația în care frecvența este mai mare, este necesară încadrarea cazului ca formă gravă de violență;
 - ✓ consecințe minore asupra copilului/copiiilor victimă.
- Dacă au frecvență scăzută și consecințe minore, fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme ușoare de violență între copii următoarele:
 - ✓ abuz fizic: atingerea nedorită fără conotație sexuală, scuiparea, îmbrâncirea, trântirea, aruncarea cu obiecte etc.;
 - ✓ abuz emoțional: ton ridicat cu intenție, tachinare, ironii, insulte/înjurături, poreclire, intimidare.
- Cazurile în care este afectată integritatea sau sănătatea victimei/victimelor (sunt necesare servicii medicale), a existat abuz psihologic (constatat de psiholog) și altele similare sunt încadrate ca forme grave de violență.

5.3 Managementul cazurilor ușoare de violență între elevii:

- Personalul UIP care este martorul sau căruia i se raportează un caz de violență între antepreșcolarii/ elevii, petrecut în mediul școlar, are obligația de a aplana conflictul, de a despărți elevii aflați în conflict și de a elimina toate sursele de risc asupra persoanelor implicate (victimă/victime, martor/martori, autor/autori).
- Dacă există elevii care necesită asistență medicală, se solicită intervenția personalului specializat de la cabinetul medical al UIP, acolo unde există, sau se apelează imediat serviciul unic de urgență 112.
- Personalul UIP sprijină elevii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.
- Personalul UIP informează verbal directorul UIP cu privire la situația de violență la care a fost martor sau care i-a fost raportată.
- Directorul UIP, căruia i s-a raportat de către elevii, părinți și/sau personalul UIP o situație de violență, informează verbal și în condiții de confidențialitate părinții/reprezentanții legali ai tuturor elevilor implicați și le solicită sprijinul pentru prevenirea repetării/agravării situației de violență.
- Dacă unitatea de învățământ nu are consilier și/sau mediator școlar, directorul UIP solicită CMBRAE să desemneze un consilier școlar și/sau un mediator școlar, dacă este necesar, pentru managementul cazului de violență.

5.4 Analiza cazului de violență:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR. 4 BUCUREȘTI	MANAGEMENTUL CAZURILOR UȘOARE DE VIOLENȚĂ ÎNTRE ELEVII COD: PO-910.01.1	EXEMPLAR NR: 1

- Directorul UIP convoacă o întâlnire de urgență cu profesorul diriginte, consilierul școlar, mediatorul școlar (dacă este cazul), îi informează cu privire la situația de violență, la starea fizică și emoțională a elevilor implicați și la răspunsul părinților și le solicită să analizeze cazul de violență și să propună măsuri de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsuri de sprijin și sancțiuni pentru autor/autorii faptelor, conform prevederilor art. 65 alin. (9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- Profesorul diriginte, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul) analizează cauzele situației de violență și efectele asupra victimei/victimelor și asupra autorului/autorilor. Consilierul școlar discută cu elevii implicați despre eveniment, în prezența cel puțin a unui părinte/reprezentant legal al acestora și doar în cazul în care prin această discuție nu se riscă retraumatizarea victimei/victimelor și a martorilor și fără a eticheta copiii implicați direct sau indirect în situația de violență, cu scopul înțelegerii fenomenului și al identificării unor soluții adecvate.
- Profesorul diriginte analizează cazul cu părinții/reprezentanții legali, cu sprijinul mediatorului școlar, dacă există. Dacă este necesar, personalul UIP care poate oferi informații pentru stabilirea cauzelor și a efectelor cazului de violență și/sau pentru înțelegerea nevoilor elevilor implicați este intervievat de directorul UIP. Dacă este necesar, directorul UIP efectuează asistență la ore/deleagă observarea preșcolarilor/elevilor în pauze.


5.5 Stabilirea măsurilor de sprijin și a sancțiunilor:

- În baza analizei cazului de violență, dirigințele, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților/reprezentanților legali, stabilesc împreună măsuri de sprijin pentru victimă/victime, eventualii martori și autor/autori ai faptelor. Dacă este cazul, sunt implicate și alte cadre didactice/consiliul clasei.
- În baza analizei cazului de violență, personalul UIP propune sancțiuni pentru autor/autori, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- Profesorul diriginte informează directorul UIP cu privire la măsurile de sprijin stabilite pentru victime, pentru eventualii martori, dar și la măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru autori.
- Dirigințele, consilierul școlar și alte cadre didactice implicate/Consiliul clasei (dacă este cazul) pun în aplicare măsurile asumate și sancțiunile stabilite.
- Directorul UIP monitorizează, cu sprijinul personalului didactic și/sau administrativ al UIP, aplicarea măsurilor de sprijin și a sancțiunilor stabilite. Consilierul școlar și dirigințele informează bilunar directorul UIP privind dificultățile întâmpinate și efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor și asupra relației elevi—elevi și elevi—personalul UIP.

5.6 Monitorizarea efectelor măsurilor de sprijin:

- Dirigințele consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra comportamentului elevilor și a relației dintre elevi. Consilierul școlar și dirigințele informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor și relației între aceștia, observate în cadrul UIP. Părinții informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor, observate în familie.
- În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul UIP, personalul UIP informează părinții/reprezentanții legali în acest sens. Dacă există suspiciunea că părinții nu pun în aplicare măsurile asumate pentru îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și profesori, directorul UIP sesizează situația la SPAS/DAS, în vederea efectuării unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului. Directorul are obligația să solicite raportul de vizită managerului de caz. Dacă există suspiciunea că personalul UIP nu pune în aplicare măsurile asumate, părinții/reprezentanții legali sesizează situația directorului UIP. Dacă directorul UIP nu ia măsurile care se impun, părinții/reprezentanții legali sesizează situația ISMB.
- Dacă măsurile de sprijin și sancțiunile nu au efecte pozitive asupra comportamentului elevilor, respectiv asupra relațiilor dintre aceștia, directorul UIP convoacă dirigințele, consilierul școlar, mediatorul școlar (dacă este cazul) și părinții pentru stabilirea unor noi măsuri de sprijin și sancțiuni.

5.7 Completarea fișei de management al cazului:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR. 4 BUCUREȘTI	MANAGEMENTUL CAZURILOR UȘOARE DE VIOLENȚĂ ÎNTRE ELEVI COD: PO-910.01.1	EXEMPLAR NR: 1

- Pe parcursul desfășurării etapelor din procedura de management al cazului, profesorul diriginte completează fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4) și o transmite spre înregistrare CPEV.

5.8 Închiderea cazului:

- Dacă măsurile de sprijin și sancțiunile au efecte pozitive asupra comportamentului elevilor, respectiv asupra relațiilor dintre aceștia, directorul UIP propune închiderea cazului. Prin efecte pozitive se înțelege, fără a se considera o enumerare exhaustivă, schimbarea într-un mod pozitiv a comportamentului elevilor implicați în cazul de violență, creșterea gradului de comunicare și implicare în activitățile comune ale colectivului de elevi.
- Cu acordul dirigintelui, al consilierului școlar, al mediatorului școlar (dacă este cazul) și al părinților/reprezentanților legali, directorul UIP dispune închiderea cazului și informează CPEV. În baza deciziei directorului, CPEV înregistrează închiderea cazului.


5.9 Informarea DGASPC:

- Directorul UIP transmite la DGASPC, o dată la 3 luni, o situație cu cazurile ușoare de violență între copii, în spațiul școlar, folosind fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4).

6. Responsabilități:

6.1 Directorul UIP:

- Informează antepreșcolarii/preșcolarii/elevii și părinții/reprezentanții legali privind procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență, inclusiv metoda anonimă de sesizare, stabilită la nivelul UIP.
- Comunică repetat elevilor și personalului școlii mecanismul de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență.
- Aprobă și monitorizează aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP.
- Colectează informații de la elevi/personalul UIP cu privire la desfășurarea situației de violență.
- Informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor autor/autori și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației.
- Sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție, în situația în care există suspiciunea unei infracțiuni.
- Asigură locul săvârșirii infracțiunii și conservarea probelor existente.
- Izolează victima/victimele de autorul/autorii situației de violență.
- Decide măsuri imediate de protecție.
- Informează verbal ISMB cu privire la cazul grav de violență a elevilor asupra personalului UIP.
- Informează părinții cu privire la starea elevilor implicați și eventualele măsuri imediate de protecție luate.
- Informează structurile de poliție cu privire la evoluția situației și măsurile de protecție luate.
- Solicită CMBRAE să desemneze un consilier școlar și un mediator școlar (dacă este cazul) pentru managementul cazului.
- Informează personalul UIP că, în calitate de victimă, are dreptul la servicii de evaluare psihologică și consiliere.
- Asigură reîncadrarea victimei la o altă clasă.
- Nu permite interogarea personalului UIP și a elevilor implicați decât de către organele de cercetare penală specializate.
- Informează victima privind pașii pe care poate să îi urmeze pentru a beneficia de servicii de terapie psihologică decontate.
- Monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru victimă/victim și măsurile de sprijin/sancțiunile stabilite pentru autor/autori.
- Solicită modificarea sancțiunilor și a măsurilor de sprijin stabilite pentru autor/autori, la nivelul UIP.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR. 4 BUCUREȘTI	MANAGEMENTUL CAZURILOR UȘOARE DE VIOLENȚĂ ÎNTRE ELEVII COD: PO-910.01.1	EXEMPLAR NR: 1

- Reia analiza cazului, dacă e nevoie.
- Convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au favorizat apariția situației de violență, să revizuiască și să completeze, dacă este necesar, Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP.
- Propune dirigintelui, consilierului școlar și mediatorului școlar (dacă este cazul) închiderea cazului.
- Emite decizia de închidere a cazului.
- Transmite la DGASPC, o dată la 3 luni, o situație cu cazurile ușoare de violență între copii/elevi.

6.2 Profesorul consilier școlar:

- Discută cu victima/victimele, cu autorul/autorii și cu părinții/reprezentanții legali a elevilor o singură dată, separat. În cazul minorilor-autori, discuția are loc în prezența cel puțin a unui părinte/reprezentant legal și a unui reprezentant DGASPC, desemnat la solicitarea poliției.
- Analizează cauzele situației de violență și efectele asupra victimei/victimelor și asupra autorului/autorilor.
- Stabilește măsuri de sprijin pentru autor/autorii, la nivelul UIP.

6.3 Profesorii:


- Organizează periodic cu elevii activități adaptate la vârsta lor pentru înțelegerea fenomenului violenței și a impactului acestuia asupra tuturor celor implicați, copii și adulți.
- Analizează cazurile de violență cu părinții/reprezentanții legali.
- Stabilesc măsuri de sprijin pentru autor/autorii, la nivelul UIP.
- Propun sancțiuni pentru autor/autorii.
- Completează fișa de management al cazurilor ușoare de violență (anexa nr. 4) și o transmit CPEV.
- Consultă periodic consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin asupra comportamentului elevilor și relația dintre elevi și personalul UIP.
- Informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin asupra elevilor, observate la nivelul UIP.

6.4 Personalul UIP:

- Informează verbal directorul UIP cu privire la situația de violență la care a fost martor sau care i-a fost raportată.
- Aplanează conflictul și desparte elevii aflați în conflict.
- Elimină toate sursele de risc asupra elevilor.
- Sprijină preșcolarii/elevii să gestioneze emoțiile declanșate de situația de violență.
- Colaborează cu structurile pentru siguranță școlară pentru analiza postcauzală a cazurilor de violență.
- Pune în aplicare măsurile de sprijin stabilite pentru victimă/victime, respective măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru autor/autorii.
- Apelează imediat serviciul unic de urgență 112, în cazul comiterii unei violențe grave.
- Păstrează confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime.

6.5 CPEV:

- Coordonează elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP.
- Analizează situațiile de violență/situațiile corelate petrecute.
- Gestionează fișele de management al cazurilor de violență.
- Înregistrează închiderea cazurilor de violență.
- Analizează factorii care au favorizat apariția situației de violență.
- Revizuieste/completează, dacă este necesar, Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP.
- Trimite la ISMB situația cazurilor de violență înregistrate, la solicitare.
- Realizează un raport anual privind situația violenței în mediul școlar pe care îl comunică CEAC.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR. 4 BUCUREȘTI	MANAGEMENTUL CAZURILOR UȘOARE DE VIOLENȚĂ ÎNTRE ELEVII COD: PO-910.01.1	EXEMPLAR NR: 1

7. Formularul de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conduc. compartimentului comisiei/serviciului
1	1						
2							
3							

8. Formularul de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuitor/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	CCIM		-			x	x	x

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Director						
2	CPEV						
3	CPEV						
4	CPEV						
5	CPEV						
6	CP						
7	CP						
8	CP						
9	CP						
10	CP						
11	CP						
12	CP						
13	CP						
14	CP						
15	CP						
16	CP						
17	CP						
18	CP						
19	CP						



20	CP					
21	CP					
22	CP					
23	CP					
24	CP					
25	CP					
26	CP					
27	CP					
28	CP					
29	CP					
30	CP					
31	CP					
32	CP					
33	CP					
34	CP					
35	CP					
36	CP					
37	CP					
38	CP					
39	CP					
40	CP					
41	CP					
42	CP					
43	CP					
44	CP					
45	CP					
46	CP					
47	CP					
48	CP					
49	CP					
50	CP					
51	CP					
52	CP					
53	CP					
54	CP					
55	CP					
56	CP					
57	CP					


10. Anexe/Formulare:

10.1 Fișa de management al cazului, cod: F01-PO-910.01.1;

10.2 Registru situațiilor de violență raportate, F02-PO-910.01.1;

10.3 Fișa de identificare a cazurilor de bullying, F03-PO-910.01.1;

10.4 Lista semnelor de violență asupra copilului, F04-PO-910.01.1;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR. 4 BUCUREȘTI	MANAGEMENTUL CAZURILOR UȘOARE DE VIOLENȚĂ ÎNTRE ELEVII COD: PO-910.01.1	EXEMPLAR NR: 1

11. Cuprins

Nr. crt.	Capitolul	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia	2
1	Scopul procedurii	3
2	Domeniul de aplicare	3
3	Documente de referință	3
4	Definiții și abrevieri	3
5	Descrierea procedurii	3-6
6	Responsabilități	6-8
7	Formularul de evidență a modificărilor	8
8	Formularul de analiză a procedurii	8
9	Lista de difuzare a procedurii	8-9
10	Anexe/Formulare	9
11	Cuprins	10