

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR.4**  
**Str. Maica Domnului 61 – 63, Sector 2, București**  
**Tel. 021 / 242.14.50; Fax. 021 / 242.14.60**

**Nr. 376 / 25.05.2022**

**ANUNȚ CONCURS 1 post MUNCITOR CALIFICAT (CU ATRIBUȚII DE MAGAZINER)**

Școala Gimnazială de Arte nr. 4, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului de MUNCITOR CALIFICAT (CU ATRIBUȚII DE MAGAZINER) – normă întreagă.

Condițiile de participare sunt cele prevăzute la condiții generale, conform art.3, al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba rămână scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt :**

- Studii: medii cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- Vechime: minim 3 ani în specialitate sau în specialități înrudite cu atribuții specifice postului;
- Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel);
- Întocmește și completează fișe de magazie, registre de intrare-ieșire, procese-verbale de predare-primire, bonuri de consum, alte documente specifice;
- Efectuează modificări ale acestor documente la fiecare mișcare a bunurilor din gestiune;
- Operează în programul de gestiune (NIR, bonuri de consum, transfer, etc);
- Întocmește și completează listele de inventar;
- Manipulează și aranjează bunurile în magazie – bibliotecă;

**Concursul se va organiza conform calendarului următor :**

- 17 iunie 2022 - termenul limită pentru depunerea dosarelor
- 22 iunie 2022 - ora 9,00 - proba scrisă
- 23 iunie 2022 – ora 9,00 - proba practică
- 24 iunie 2022 - ora 10,00 - interviu

Conform art.6, Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare ;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data de desfășurării primei probe a concursului. Actele de identitate, documente de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale de Arte nr.4, Str. Maica Domnului nr.61-63, sector 2, București, telefon 021 / 242.14.50.**

**Director,  
Prof. Nechita Alexandra**