



ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR. 4
Str. MAICA DOMNULUI, Nr. 61 - 63, Sectorul 2
INTRARE/IEȘIRE Nr. 5346
Ziua 18 Luna 12 2025

Ministerul Educației și Cercetării
Inspectoratul Școlar al Municipiului București
Școala Gimnazială de Arte Nr.4
Str. Maica Domnului Nr.61-63 Sector 2 București
Tel: 021-242.14.50 Fax: 021-242.14.60
Email: secretariat@muzicasiarte.ro; www.muzicasiarte.ro

ANUNȚ

Școala Gimnazială de Arte nr. 4, București, sector 2 organizează **concurs** pentru:

Denumirea postului: Administrator financiar (S)

Numărul posturilor: 1 post vacant (1 normă)

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment: Contabilitate

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

Perioada: nedeterminată

Condiții ocupare post:

- Nivelul studiilor- studii de specialitate cu diplomă de licență în domeniul economic;
- Vechime în muncă de minimum 7 ani;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 7 ani în contabilitate bugetară și buget;
- Cunoștințe de operare pe calculator: programe de contabilitate, FOREXEBUG, Microsoft Office, D112, EDUSAL, Reges Online.
- Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de previziune, organizare și coordonare, aptitudini de comunicare orală și scrisă, cunoașterea temeinică a legislației în domeniul contabil la nivelul instituțiilor publice;
- Abilități de muncă în echipă;
- Disponibilitate pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea unității școlare prin fișa postului.

Concursul va fi organizat în perioada de 26-27 ianuarie 2026, la sediul Școlii Gimnaziale de Arte nr. 4 din strada Maica Domnului nr.61-63 Sector 2 București.

1. Termenul limită pentru depunerea dosarelor la secretariatul unității: 20.01.2026, ora 14⁰⁰
2. Selecția dosarelor -21.01.2026, orele 9⁰⁰ - 11⁰⁰
3. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor – 21.01.2026, ora 11⁰⁰
4. Depunerea contestațiilor - 21.01.2026, orele 11³⁰-12⁰⁰
5. Afișarea rezultatelor după contestații - 21.01.2026, ora 12³⁰
6. Proba scrisă – 26.01.2026, ora 9⁰⁰ la sediul școlii
7. Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă – 26.01.2026, ora 12⁰⁰
8. Contestații proba scrisă -26.01.2026, orele 12⁰⁰ - 13⁰⁰ se depun la secretariatul unității
9. Afișarea rezultatelor după contestații pentru proba scrisă – 26.01.2026, ora 13³⁰
10. Proba de interviu – 27.01.2026, ora 10⁰⁰
11. Afișarea rezultatelor pentru proba de interviu– 27.01.2026, ora 12⁰⁰
12. Contestații proba interviu- 27.01.2026, orele 12³⁰- 13⁰⁰
13. Afișarea rezultatelor după contestații pentru proba interviu- 27.01.2026, orele 14⁰⁰
14. Afișarea rezultatelor finale – 27.01.2026, ora 14⁰⁰



Ministerul Educației și Cercetării
Inspectoratul Școlar al Municipiului București

Școala Gimnazială de Arte Nr.4

Str. Maica Domnului Nr.61-63 Sector 2 București

Tel: 021-242.14.50 Fax: 021-242.14.60

Email: secretariat@muzicasiarte.ro ; www.muzicasiarte.ro

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. 1 lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are



obligăția de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Dosarele de concurs se depun la compartimentul secretariat al unității de învățământ.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Ministerul Educației și Cercetării
Inspectoratul Școlar al Municipiului București
Școala Gimnazială de Arte Nr.4
Str. Maica Domnului Nr.61-63 Sector 2 București
Tel: 021-242.14.50 Fax: 021-242.14.60
Email: secretariat@muzicasiarte.ro ; www.muzicasiarte.ro

D.) Bibliografie concurs:

1. • Legea contabilității nr. 82/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar – republicată, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II Învățământul preuniversitar, Cap. VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
3. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul Muncii – republicată Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară – cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârii de Guvern nr. 732/04.09.2025 privind aprobarea metodologiei de acordare a burselor școlare și cuantumul acestora;
7. Ordinul M.E. nr. 5726/06.08.2024 – ROFUIP – Serviciul financiar, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 500/2002 – privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 273/29.06.2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea nr. 204/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 352/2021 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, particular și confesional, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind inventarierea anuală a patrimoniului, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. HG. nr. 395/2016 – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;



16. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
17. OUG. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
18. O.M.F. Nr. 1026/20.07.2017, privind completarea și raportarea în Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
20. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
21. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
22. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
23. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordinul nr. 411/30.03.2022 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale centralizate întocmite în instituțiile publice și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
25. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
26. Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
27. Ordin nr.4576/230/2445 din 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;

Tematică pentru concurs:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice unității de învățământ.
 - Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.



Ministerul Educației și Cercetării
Inspectoratul Școlar al Municipiului București

Școala Gimnazială de Arte Nr.4

Str. Maica Domnului Nr.61-63 Sector 2 București

Tel: 021-242.14.50 Fax: 021-242.14.60

Email: secretariat@muzicasiarte.ro ; www.muzicasiarte.ro

2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
6. Exercițarea controlului financiar preventiv.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii, tel 021/2421450 sau la adresa de e-mail: secretariat@muzicasiarte.ro.

Persoana de contact: Banu Corina Maria/ tel: 0745.149.744

DIRECTOR,
PROF. NECHITA ALEXANDRA

